



Le poste de secrétaire (M ou F) du est à repourvoir dès le 1^{er} juin 2023.

Le poste consiste à l'organisation et la prise et la rédaction des procès-verbaux des séances du comité de direction et des assemblées des délégués des communes membres, sur semaine en soirée, et diverses correspondances.

Temps à consacrer : 80 heures estimées par année, réparties en fonction du calendrier des séances.

Pour toute information complémentaire, merci de contacter le Président – M. Marc Monney au 026 564 23 36. Présentation de l'association sur www.game-le-mouret.ch

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur candidature (lettre de motivation, C.V., copies de certificats) par voie électronique à l'adresse marc.monney@bois-damont.ch d'ici au 15.04.2023.