

**L'Association pour le Service officiel des curatelles de la Haute-Sarine**  
met au concours un poste de

**COLLABORATEUR/COLLABORATRICE administrative à 70%**

**Profil demandé :**

- CFC d'employé(e) de commerce ou formation équivalente
- Langue française, notions d'allemand souhaitées
- Aisance dans la rédaction, le traitement de texte et la correspondance
- Bonnes connaissances en comptabilité
- Maîtrise des outils informatiques
- Sens des responsabilités, fibre sociale, discrétion

**Lieu de travail :** Le Mouret

**Entrée en fonction :** de suite ou date à convenir

Les dossiers de candidature complets, sous forme électronique, accompagnés des documents usuels et de l'extrait des poursuites sont à adresser au Service officiel des curatelles de la Haute-Sarine, [scibozjeanlouis@le-mouret.ch](mailto:scibozjeanlouis@le-mouret.ch) **jusqu'au 31 octobre 2022**

Pour tout renseignement complémentaire : Jean-Louis Sciboz, Chef de service, au 026/413 95 15